

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о научно - практической конференции учащихся

### **1. Общие положения.**

1.1. Научно - практическая конференция учащихся (НПКУ) - одна из основных форм учебно - исследовательской деятельности учащихся, это собрание учащихся, на котором обсуждаются отдельные (часто практические) вопросы.

1.2. НПКУ является итогом - исследовательской деятельности учащихся, которая связана с решением учащимися творческих, исследовательских задач с заранее неизвестным результатом (в различных областях науки, техники, искусства).

1.3. Участниками НПКУ являются учащиеся, интересующиеся и занимающиеся научно - исследовательской работой, учителя гимназии, администрация гимназии, также все желающие.

1.4. НПКУ проводится ежегодно один раз в учебном году.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно - познавательных интересов учащихся.

2.2. Активизация познавательной деятельности учащихся в рамках предметов, входящих в базисный учебный план.

2.3. Формирование у учащихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками.

2.4. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся гимназии.

2.5. Развитие коммуникативных умений и способностей учащихся.

### **3. Функции.**

3.1. *Информационная* - расширение информационного поля.

3.2. *Коммуникативная* - создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.

3.3. *Творческо - преобразующая* - раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов гимназии и использование его в дальнейшем в учебно - воспитательном процессе гимназии.

### **4. Права участников.**

4.1. Каждый участник НПКУ имеет право выступать с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

4.2. Каждый участник НПКУ имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на НПКУ.

4.3. Участники НПКУ имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

#### **5. Ответственность участников.**

5.1. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего сообщения.

#### **6. Организация управления.**

6.1. НПКУ готовится под руководством заместителя директора по УВР.

6.2. Сообщения учащихся готовятся под руководством научного руководителя, которым может быть учитель - предметник, преподаватель вуза или среднего специального учебного заведения.

6.3. Сообщение может быть подготовлено учащимися самостоятельно.

6.4. Заявки на участие в конференции подаются не позднее чем за 10 дней до ее проведения.

6.5. Заместителем директора по УВР гимназии составляется программа НПКУ, в которой указывается выступающий, тема выступления и руководитель.

6.6. Все выступления на НПКУ являются регламентированными. Регламент - 10-15 минут на выступление.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Ведется протокол участников, в котором указывается тема конференции, руководитель.

7.2. По материалам НПКУ принимаются решения о направлении участников на городскую конференцию.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о предметной олимпиаде

### 1. *Общие положения.*

1.1. Настоящее Положение определяет цели, статус и задачи предметной олимпиады гимназии (далее - Олимпиады), порядок ее проведения и подведения итогов.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- пропаганда и актуализация научных знаний;
- развитие у учащихся интересов и мотивов научной деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской одаренности;
- активизация научно - методической работы по формированию индивидуальных траекторий образования повышенного уровня;
- повышение качества гимназического образования

1.3. Олимпиады проводятся ежегодно (в первом полугодии учебного года) администрацией и методическими кафедрами учителей гимназии на основании приказа Директора гимназии.

1.4. Олимпиада проводится по всем предметам, входящим в учебный план гимназии.

1.5. Победа в Олимпиаде является основанием для направления гимназиста на муниципальные Олимпиады.

### 2. *Участники Олимпиады.*

2.1. Участниками олимпиады на добровольной основе являются учащиеся 4-11-х классов гимназии, имеющие соответствующий (повышенный) уровень обученности.

2.2. Количество и состав участников Олимпиады определяются руководителями кафедр.

2.3. По результатам Олимпиады по каждому предмету определяется победитель и призеры.

2.4. Участники Олимпиады самостоятельно обеспечивают себя канцелярскими товарами, необходимыми для участия в Олимпиаде.

### 3. *Порядок организации и проведения Олимпиады.*

3.1. Олимпиада организуется Администрацией гимназии и методическими кафедрами учителей гимназии на основании приказа Директора гимназии.

3.2. Олимпиада проводится по заданиям, составленным городскими методобъединениями.

3.3. Протокол проведения Олимпиады подписывается руководителем кафедры и учителями - предметниками.

3.4. Протокол с итогами проведения олимпиады передается в трехдневный срок.

3.4. В протоколе Олимпиады указывается в обязательном порядке:

- Ф.И.О. победителя (призера) олимпиады.
- Дата, месяц, год рождения.
- Результат выступления (победитель, призер).

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об элективных курсах

### 1. *Общие положения.*

Настоящее положение определяет порядок получения дополнительного образования в форме прохождения элективного курса (курса по выбору), предусмотренного законодательством об образовании РФ.

1.2. Элективные курсы - это курсы, избираемые обучающимися в обязательном порядке для данного направления подготовки. Элективные курсы - новый элемент учебного плана, дополняющий содержание профиля, что позволяет удовлетворять разнообразные познавательные интересы школьников. Элективные курсы могут касаться любой тематики, как лежащей в пределах общеобразовательной программы, так и вне ее.

1.3. Элективные курсы - это новейший механизм актуализации и индивидуализации процесса обучения. С хорошо разработанной системой элективных курсов каждый ученик может получить образование с определенным желаемым уклоном в ту или иную область знаний.

1.4. Прохождение программы элективных курсов не относится к платным образовательным услугам, привлечение на эти цели средств потребителей (родителей, законных представителей) не допускается.

1.5. Набор элективных курсов на основе базисного учебного плана определяется самой школой (школьный компонент). При этом количестве предлагаемых образовательным учреждением элективных курсов избыточно по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать обучающийся. Единый государственный экзамен по элективным курсам не проводится.

### 2. *Основные мотивы выбора элективных курсов:*

- подготовка к Единому государственному экзамену (ЕГЭ);
- приобретение знаний и навыков, освоение способов деятельности для решения практических, жизненных задач, уход от традиционного школьного «академизма».
- возможности успешной карьеры, продвижения на рынке труда;
- любопытство;
- поддержка изучения базовых курсов;
- профессиональная ориентация;
- интеграция имеющихся представлений в целостную картину мира

### 3. *Принципы обучения.*

- индивидуальность
- доступность

- преемственность
- результативность

#### **4. Цели элективных курсов.**

- развитие любознательности как основы познавательной активности;
- развитие способностей, склонностей, интересов обучающихся;
- формирование творческого воображения;
- развитие ключевых компетенций;
- «научить успеху»;
- «научить учиться»

#### **5. Задачи элективных курсов:**

- способствовать самоопределению ученика и/или выбору дальнейшей профессиональной деятельности;
- создавать положительную мотивацию обучения на планируемом профиле;
- познакомить обучающихся с ведущими для данного профиля видами деятельности;
- активизировать познавательную деятельность школьников;
- повысить информационную и коммуникативную компетентность обучающихся.

#### **6. Подходы к отбору содержания элективных курсов.**

Условно выделяются следующие типы элективных курсов:

6.1. Предметные курсы, задача которых - углубление и расширение знаний по предметам, входящим в базисный учебный план школы.

В свою очередь, предметные элективные курсы делятся на несколько групп.

1.) Элективные курсы повышенного уровня, направленные на углубление того или иного учебного предмета, имеющие как тематическое, так и временное согласование с этим учебным предметом. Выбор такого элективного курса позволит изучить выбранный предмет не на профильном уровне. В этом случае все разделы курса углубляются более или менее равномерно.

2.) Элективные курсы, в которых углубленно изучаются отдельные разделы основного курса, входящие в обязательную программу данного предмета.

3.) Элективные курсы, в которых углубленно изучаются отдельные предметы основного курса, не входящие в обязательную программу данного предмета.

4.) Прикладные элективные курсы, цель которых - знакомство учащихся с важнейшими путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса учащихся к современной технике и производству

5.) Элективные курсы, посвященные изучению методов познания природы.

6.) Элективные курсы, посвященные истории предмета, как входящего в учебный план школы (история физики, биологии, химии, географических открытий), так и не входящего в него (история астрономии, техники, религии и др.).

7.) Элективные курсы, посвященные изучению методов решения задач (математических, физических, химических, биологических и т.д.), составлению и решению задач на основе физического, химического, биологического эксперимента.

6.2. Межпредметные элективные курсы, цель которых - интеграция знаний обучающихся о природе и обществе.

6.3. Элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план.

### **7. *Формы и методы обучения.***

Дифференцированное обучение, практические занятия.

### **8. *Средства обучения***

8.1. Технологии обучения ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему лучше овладеть ключевыми компетенциями и быть успешным на следующей ступени обучения, в частности, и в жизни в целом. (Например, постановка и демонстрация эксперимента, поиск информации по имеющимся источникам, ответы на вопросы в процессе дискуссии и т.д.)

8.2. Возможные виды технологий обучения (информационные, проектные, исследовательские, рефлексивные, игровые, тренинги и т.д.)

### **9. *Система оценивания.***

9.1. По элективным курсам и курсам по выбору нет стандартов, а следовательно, и итоговой аттестации.

9.2. Система оценивания в гимназии безоценочная.

9.3. Возможные варианты отметок: реферат, разработан проект, выполнены задания.

### **10. *Структурные элементы программ элективных курсов.***

10.1. Титульный лист - включает в себя наименование образовательного учреждения; сведения о том, где, когда и кем утверждена программа; название элективного курса; класс, на котором рассчитана программа; Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; название города, населенного пункта; год разработки программы.

10.2. Пояснительная записка - аннотация, обоснование необходимости введения данного курса в школе; указание на место и роль курса в профильном обучении.

10.3. Учебно - тематический план - включает в себя перечень разделов, тем; количество часов на изучение каждой темы; вид занятий.

10.4. Методические рекомендации включают основные содержательные компоненты по каждому разделу или теме; описание приемов и средств организации учебно - воспитательного процесса, форм проведения занятий; дидактически материалы.

10.5. Литература - включает список литературы, а также других видов учебно - методических материалов и пособий, необходимых для изучения курса как для учителя, так и для обучающихся. При проведении элективных курсов можно использовать новые технические возможности, в частности электронные учебные пособия (использование качественных CD - дисков, электронной библиотеки и т.п.).

## **11. *Заключительные положения.***

11.1. В деятельности гимназии элективные курсы рассматриваются как механизм актуализации и индивидуализации процесса учения; как важное условие развития успешности старшеклассников, как средство реализации индивидуального учебного плана внутри школы.

11.2. Введение элективных курсов не ограничивает гимназию в организации того или иного профиля обучения (или нескольких профилей одновременно), а обучающегося в выборе различных наборов базовых курсов, которые в совокупности и составят его индивидуальную образовательную траекторию, профессиональное самоопределение.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о научно методическом совете (НМС)

### 1. *Общие положения.*

- 1.1. Научно - методический совет является структурным подразделением гимназии.
- 1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом гимназии настоящим положением.
- 1.3. НМС создается приказом директора гимназии.
- 1.4. НМС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- 1.5. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.6. НМС координирует работу кафедр, М/О

### 2. *Цели и задачи.*

- 2.1. Цель деятельности НМС - научно - методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность НМС направлена на выполнение следующих задач:
  - повышение научно - методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
  - содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
  - активизация исследовательской деятельности педагогов;
  - установление связей с научно - педагогическими учреждениями и высшей школой;

### 3. *Содержание деятельности.*

- 3.1. Рассмотрение учебного плана, программ, положений.
- 3.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.
- 3.3. Выпуск учебных и методических пособий.
- 3.4. Проведение научно - практической конференции, консилиумов.
- 3.5. Сотрудничество с высшей школой.
- 3.6. Организация работы НОУ.
- 3.7. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.
- 3.8. Осуществление диагностической деятельности.



#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Управление НМС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Члены НМС назначаются приказом директора гимназии из числа заведующих кафедрами, председателей М/О, администрации, опытных педагогов.

4.2. На заседании НМС могут быть приглашены педагоги, сотрудники вузов, члены родительского комитета.

4.3. НМС проводит открытие и закрытие заседания один раз в два месяца.

4.4. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

4.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарями совета.

4.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый на каждое совещание.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дневниках обучающихся

#### 1. *Общие положения.*

1.1. Дневник - один из немногих документов, дающих возможность иметь ежедневную связь между образовательным учреждением и родителями.

1.2. В первом классе дневники обучающимися не ведутся, так как оценочная деятельность реализуется без отметочной фиксации достижений младших классов.

1.3. Дневники обучающиеся заводят со второго класса. Во II полугодии второго класс, согласно Уставу гимназии, ведется оценочная фиксация достижений обучающимися.

1.4. Дневник дает возможность родителям видеть успехи и неудачи своего ребенка ежедневно, еженедельно, по итогам четверти, полугодия.

#### 2. *Требования к ведению дневников обучающимися.*

2.1. Все записи обучающихся должны вестись аккуратно, четко, безошибочно.

2.2. Обучающиеся заполняют расписание звонков, уроков на неделю, дополнительного образования.

2.3. В графе «Домашнее задание» обучающийся записывает содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, при необходимости - содержание задания и характер его выполнения.

2.4. Дневник должен содержать сведения о педагогах, ведущих преподавание в данном классе.

2.5. Обучающийся должен предъявлять дневник во время опроса, для выставления отметки учителю - предметнику.

#### 3. *Обязанности классного руководителя и учителей - предметников по работе с дневниками обучающихся.*

3.1. Классные руководители еженедельно проверяют дневники обучающихся и ставят свою подпись. Раз в четверти (полугодии) аккуратно и четко выставляют отметки в итоговой ведомости обучающихся.

3.2. Классные руководители при проверке дневников должны исправлять все типы ошибок, так как данная работа является составной и неотъемлемой частью формирования навыка грамотного письма.

3.3. Учитель - предметник обязан выставлять отметки как за устные ответы, так и за письменные работы обучающихся.

3.4. При выставлении отметки «2» учитель обязан сделать пометку, за что (вид и характер работы) выставлена неудовлетворительная отметка.

3.5. Не допускается выставление в дневник отметки за поведение, ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у обучающихся на уроке школьно - письменных принадлежностей.

3.6. Классные руководители должны проверять наличие подписей родителей.

3.7. Все замечания учащимся заносятся в этичной форме на специально отведенных местах.

3.8. Категорически запрещается использовать красный и черный цвет.