

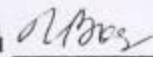
Утвержден
Постановлением Администрации г. Дубны
Московской области
от "29" 07 2011 года № 456-III

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области».

Принят
на общем собрании коллектива
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»
протокол № 13 от 27 мая 2011 г.

Председатель собрания



И.В.Зацева

Московская область

г. Дубна

2011 г.

. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее - гимназия) создано постановлением мэра г. Дубны Московской области от 21.03.1996 года № П-407, зарегистрировано в Администрации г. Дубны 25.03.1996 года, свидетельство о государственной регистрации № ОУ-0802912.

Гимназия является правопреемником общеобразовательной школы-гимназии № 3, созданной постановлением мэра г. Дубны от 22.06.1992 года № 586 на базе средней школы № 3, открытой на основании решения Кимрского исполкома райсовета № 24 от 12.08.1952 года. Постановлением Главы города Дубны Московской области от 06.10.2000 года № П-1321 изменено полное наименование Муниципальной гимназии № 3 на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области».

05.03.2003 года Инспекцией МНС РФ по г. Дубне Московской области за государственным регистрационным номером 2035002203377 была зарегистрирована редакция устава гимназии, утвержденная распоряжением Главы города Дубны Московской области № Р-203 от 28.02.2003 года. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 002623119.

20.12.2006 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 РФ по Московской области за государственным регистрационным номером 2065010062764 была зарегистрирована редакция устава гимназии, утвержденная распоряжением Главы города Дубны Московской области № Р-1611 от 22.11.2006 года. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 009160852.

08.08.2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2075010021337 были зарегистрированы изменения к уставу гимназии, утвержденные распоряжением Главы города Дубны Московской области № Р-1040 от 26.07.2007 года. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 009365482.

Основной государственный регистрационный номер 1035002203367, дата внесения записи 05.03.2003 г., регистрирующий орган – Инспекция МНС России по г. Дубне Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 002623118.

21.07.2010 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 РФ по Московской области за государственным регистрационным номером 2105010043455 была зарегистрирована редакция устава гимназии, утвержденная постановлением Главы города Дубны Московской области от 05.07.2010 № 314–ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 012551045.

Основной государственный регистрационный номер 1035002203367, дата внесения записи 05.03.2003 г., регистрирующий орган – Инспекция МНС России по г. Дубне Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 002623118.

Настоящая редакция устава принята в связи с возникшей необходимостью внесения изменений и дополнений в устав учреждения и с приведением устава в соответствие с законодательством.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области».

Сокращенное наименование учреждения: Гимназия № 3.

1.3 Гимназия является общеобразовательным учреждением г. Дубны Московской области, реализующим основные и дополнительные общеобразовательные программы.

1.4 Основной целью гимназии является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Деятельность гимназии основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5 Гимназия является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также бланки со своим наименованием.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у гимназии с момента выдачи ей лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у гимназии с момента государственной аккредитации.

1.6 Учредителем гимназии является муниципальное образование город Дубна Московской области (далее - учредитель), от имени которого, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дубны Московской области.

1.7 Гимназия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями учредителя, настоящим уставом.

Контроль за соответствием деятельности гимназии целям, предусмотренным уставом, осуществляют в пределах своей компетенции ее учредитель и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

1.8 Гимназия обладает установленной Законом Российской Федерации "Об образовании" автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

1.9 Гимназия реализует следующие типы и виды образовательных программ: общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и других профилей, дополнительные образовательные программы в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10 В гимназии создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в гимназии могут создаваться детские общественные объединения.

1.11 Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12 Место нахождения гимназии: Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Центральная, дом 23.

Почтовый адрес гимназии: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Центральная, дом 23.

Место нахождения учредителя гимназии: Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.

Почтовый адрес учредителя гимназии: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГИМНАЗИИ

2.1 Основными задачами гимназии являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2 Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего устава задач, гимназия осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:
 - физкультурно-спортивной,
 - естественнонаучной,
 - научно-технической,
 - военно-патриотической,
 - художественно-эстетической,
 - социально-педагогической;
- инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятой программой развития, образовательной программой гимназии;
- консультативно – просветительскую деятельность по оказанию помощи семье, имеющей детей школьного возраста;
- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической и иной своей деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы и графики по согласованию с учредителем, используемые гимназией в образовательном процессе;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- осуществляет командирование работников гимназии;
- организует и содействует деятельности учительских (педагогических) методических объединений;
- оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально–опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

Гимназия выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.3. Гимназия по своему усмотрению вправе выполнять следующие работы (оказывать

услуги), относящиеся к основной деятельности:

- разрабатывать учебные программы, пособия, методические материалы;
- проводить психологические диагностики, тестирования, консультации специалистов;
- организовывать досуг детей;
- создавать различные секции, клубы, студии, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- организовывать и проводить различные выставки, выставки – продажи, конкурсы, концерты, конференции;

Указанные работы (услуги) гимназия выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

2.4. Указанные виды деятельности, которые гимназия вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГИМНАЗИИ

3.1 Участниками образовательного процесса в гимназии являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Содержание образования в гимназии определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Организация образовательного процесса в гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в гимназии осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования, за исключением случаев, установленных законом.

3.4 Язык обучения - русский.

3.5 В гимназии устанавливается следующий порядок приема на обучение:

В гимназию принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.6 Зачисление обучающихся в гимназию производится приказом директора гимназии, издаваемого на основании заявления родителей (законных представителей) и представления всех, предусмотренных настоящим уставом документов.

3.7 В первые классы гимназии принимаются дети начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель гимназии вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.8 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в гимназию следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора

учреждения;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- медицинскую карту ребенка установленного образца (форма № 026/у).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

3.9 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки.

Зачисление обучающихся в первый класс оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется на основании приказа директора гимназии.

3.10 При приеме обучающихся других общеобразовательных учреждений на I (кроме 1 классов) и II ступени общего образования, кроме документов, перечисленных в п. 3.8, настоящего устава, представляется личное дело обучающегося.

3.11 Прием детей на III ступень общего образования (среднего (полного) общего образования):

Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании, имеют право поступления в 10 класс III ступени для получения среднего (полного) общего образования.

Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.12 Документы, необходимые для поступления ученика, окончившего 9 классов в 10 класс этой же гимназии:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора гимназии;
- аттестат об окончании 9 классов (подается одновременно с заявлением).

3.13 Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другого общеобразовательного учреждения:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора гимназии;
- аттестат об окончании 9 классов (подается одновременно с заявлением);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026/у).

3.14 Прием детей, не проживающих на территории города Дубны (в т.ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора гимназии;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026/у).

При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, уровень знаний определяется в порядке, определяемом педагогическим советом гимназии.

3.15 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в гимназии может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.16 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в гимназии, на ступени среднего (полного) общего образования, может быть введено обучение по индивидуальным учебным планам в пределах

государственных образовательных стандартов.

Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимися из учебного плана гимназии, составленного на основе Федерального Базисного плана. Учебный план гимназии является основным документом, на основе которого формируются индивидуальные учебные планы обучающихся. Принципы построения индивидуального учебного плана для X-XI классов основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта. Исходя из этого, учебные предметы могут быть выбраны для изучения обучающимися либо на базовом, либо на профильном уровне. Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента базисного учебного плана. Вариативность образования усиливается за счёт включения в индивидуальные учебные планы курсов регионального и школьного компонентов содержания общего образования с учётом избранного профиля обучения и уровня реализуемой образовательной программы.

При реализации индивидуальных учебных планов наряду с классно-урочной системой обучения возможно использование предметно-групповой системы обучения и индивидуального обучения.

Порядок оценивания знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам соответствует системе оценивания, изложенной в п. 3.28 раздела III настоящего устава.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом гимназии, утверждаются приказом директора гимназии.

3.17 Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18 Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.19 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.20 Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.21 Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы (курсы) по выбору в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.22 Гимназия реализует различные по срокам дополнительные образовательные

программы.

3.23 В гимназии устанавливается следующий порядок отчисления обучающихся:

Отчисление производится приказом директора гимназии. Основаниями к отчислению из гимназии являются:

- собственное желание обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- перевод в другое образовательное учреждение;
- состояние здоровья, не позволяющее продолжить обучение;
- окончание гимназии (завершение обучения на ступени основного общего образования и получение среднего (полного) общего образования);
- совершение противоправных действий;
- совершенные неоднократно грубые нарушения устава гимназии, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов гимназии;
- смерть;
- иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

Отчисление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и изменением формы обучения до получения основного общего образования производится с согласия органов опеки и попечительства.

3.24 Отчисление обучающихся из гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения устава гимназии, производится путем исключения из гимназии обучающихся, достигших пятнадцати лет в качестве крайней меры педагогического воздействия, когда меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения или нормальное функционирование образовательного учреждения. Не допускается исключение обучающихся во время их болезни и каникул.

Исключение производится по решению педагогического совета гимназии по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Дубны Московской области. При принятии решения учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Перед вынесением вопроса об исключении обучающегося из гимназии на заседание педагогического совета гимназии, у обучающегося запрашивается объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Гимназия обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Администрацию г. Дубны Московской области об исключении обучающегося из гимназии. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с учредителем и родителями (законными представителями) лица, исключенного из гимназии, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.25 Гимназия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.26 Гимназия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с общеобразовательной учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени

освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.27 Формами промежуточной аттестации в гимназии являются устные и письменные экзамены, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, экзамен-собеседование, экзамен-защита темы и проектов, «круглый стол», тестирование, комплексный анализ текста (по русскому языку), комплексный экзамен, защита реферата и курсовой работы и другие. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации утверждается на заседании педагогического совета гимназии не позднее 5 апреля текущего года.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее одного месяца до ее начала.

3.28 При промежуточной аттестации в гимназии используется следующая система оценок: балльная система, зачётная система, качественная оценка усвоения учебной программы.

Для балльного (цифрового) оценивания знаний обучающихся, фиксирующего уровень их обученности, используются отметки "5", "4", "3", "2", "1".

Для оценивания знаний обучающихся по зачетной системе используются отметки: "зачтено" и "не зачтено". Оценивание знаний обучающихся по зачетной системе возможно при обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке во 2-11 классах гимназии.

Для оценивания знаний обучающихся в первом классе и в первом полугодии второго класса используется качественная оценка усвоения учебной программы.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, обязан выставлять отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.29 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника гимназии или продолжают получать образование в иных формах.

3.31 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.32 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим уставом.

3.33 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.34 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников гимназии осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.35 Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, гимназия выдает справки установленного образца.

3.36 Выпускникам гимназии, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью гимназии.

3.37 Выпускники гимназии, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.38 В гимназии действует следующий режим обучения:

Учебный год в гимназии начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. По решению педагогического совета гимназии учебная деятельность может быть организована в режиме 5 или 6 дней в неделю. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Каникулы: в течение учебного года не менее 30 календарных дней для обучающихся 2-11 классов, не менее 8 недель - летом. Дополнительные недельные каникулы для обучающихся первых классов устанавливаются в феврале (третья неделя).

Учебные занятия проводятся в 1 смену.

3.39 Начало занятий, их продолжительность, перерывы:

Начало занятий - в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков - 45 минут.

Начало и окончание занятий осуществляется по сигналу школьного звонка.

3.40 Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведения учебных занятий по 5-дневной учебной неделе;
- использования "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- организации в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организации для посещающих группу продленного дня дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок.

3.41 Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа, классные часы проводятся в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.42 Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения.

3.43 Количество уроков конкретного класса в неделю определяется учебным планом.

Максимальное число уроков в день для каждой ступени обучения, классов определяется санитарными нормами и правилами. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается гимназией по согласованию с учредителем.

Классные часы с обучающимися проводятся еженедельно.

3.44 Гимназия вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее в пунктах с 3.45 по 3.60 – потребитель) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.45 Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

3.46 К платным образовательным услугам, предоставляемым гимназией, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- другие услуги.

3.47 Гимназия при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.48 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Гимназия обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

3.49 Гимназия обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.50 Гимназия обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) гимназии, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.51 Гимназия обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав гимназии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя гимназии и органа управления образованием;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Гимназия обязана сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.52 Гимназия обязана соблюдать учебный план, согласованный с учредителем.

3.53 Взаимоотношения гимназии и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируются договором.

3.54 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование гимназии;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки окончания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени гимназии, его подпись, а также подпись потребителя.

3.55 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в гимназии, другой - у потребителя.

3.56 Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.57 Стоимость оказываемых образовательных услуг устанавливается учредителем и указывается в договоре между гимназией и потребителем.

3.58 На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или гимназии обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.59 Гимназия оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим уставом.

3.60 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору гимназия и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.61 Медицинское обслуживание обучающихся в гимназии обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за гимназией и наряду с учреждением несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.62 Гимназия вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.63. Порядок регламентации и оформления отношений гимназии и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

Взаимоотношения между гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и локальными актами гимназии, утвержденными в установленном порядке.

Взаимоотношения гимназии и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируются договором, включающим

в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы управления гимназии. Обращения, поступившие в орган управления гимназии, подлежат обязательному рассмотрению. Орган управления гимназии обязан принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий устав и иные локальные акты гимназии.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

4.1. За гимназией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за гимназией в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за гимназией, находятся у гимназии на праве, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Условия и порядок использования гимназией закрепленного за ней имущества устанавливаются собственником имущества.

4.4. Гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Гимназия несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности гимназии в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за гимназией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и гимназией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за гимназией либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у гимназии, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности гимназии осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности гимназии осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности гимназии в части

расходов на оплату труда работников гимназии, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета города Дубны), устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации - Московской области.

4.8. Учредитель формирует и утверждает для гимназии муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания гимназией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за гимназией учредителем или приобретенных гимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за гимназией учредителем или приобретенного гимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Гимназия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом гимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение гимназией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя

4.11. Гимназия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности гимназией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Гимназия не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных гимназии собственником образовательного учреждения.

4.13. Доходы, полученные гимназией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение гимназии.

4.14. Гимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

Финансовые и материальные средства гимназии, закрепленные за ней учредителем, используются ей в соответствии с настоящим уставом.

4.15. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за гимназией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за гимназией собственником этого имущества или приобретенного гимназией за счет выделенных собственником имущества гимназии средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества гимназии не несет ответственности по обязательствам гимназии.

4.16. Гимназия представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ

5.1 Управление гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора гимназии;
- установление порядка использования имущества, находящегося у гимназии в оперативном управлении;
- получение от гимназии ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности гимназии (самообследования);
- осуществление контроля за соответствием деятельности гимназии действующему законодательству, настоящему уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- согласование образовательных программ, учебных планов и графиков, используемых гимназией в образовательном процессе;
- реорганизация и ликвидация гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- утверждение перечня платных образовательных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

5.3 В структуру органов управления гимназии входят: общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, директор.

5.4 Для всех случаев, когда настоящим уставом для формирования органов управления гимназии и иных целей предусматриваются выборы представителей родителей (законных представителей), работников и обучающихся гимназии или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц, устанавливаются (если иной порядок не установлен законодательством или настоящим уставом) следующие правила их проведения:

Членами органов управления гимназии не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся во всех случаях тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав органов управления гимназии.

Для проведения выборов издается приказ директора гимназии, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Директор гимназии оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов органов управления гимназии, избираемых тайным голосованием;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов органов управления гимназии и направляет его директору гимназии.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. При этом избирательной комиссией должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах.

Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах органов управления гимназии имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.5 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию. При наличии в гимназии отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член соответствующего органа управления.

5.6 Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав органов управления гимназии могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5.7 Особенности участия в выборах работников гимназии:

Право участвовать в заседании общего собрания по выборам органов управления гимназии имеют как основные работники гимназии, так и работающие на условиях совместительства.

5.8 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора гимназии по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9 Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим уставом, в состав органов управления гимназии новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления гимназии путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы соответствующего органа управления гимназии, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со гимназией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены соответствующего органа управления гимназии путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем гимназии;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками гимназии;
- членами соответствующего органа управления гимназии;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав соответствующего органа управления гимназии.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены соответствующего органа управления гимназии учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены органов управления гимназии производится только на заседании соответствующего органа управления при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов данного органа управления гимназии и в присутствии представителя учредителя - члена избирательной комиссии гимназии.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем гимназии, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены соответствующего органа управления гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам соответствующего органа управления гимназии для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и гимназии, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания органа управления гимназии с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов органа управления, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, орган управления гимназии объявляется директором в полном составе.

Замещение выбывших кооптированных членов органов управления гимназии производится по общим правилам в соответствии с настоящим уставом.

5.10 Общее собрание коллектива:

- принимает устав гимназии, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении гимназией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- избирает Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в гимназии;
- согласовывает правила внутреннего распорядка гимназии.

Коллектив гимназии составляют все работники гимназии, включая работающих по совместительству.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников гимназии. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, если иное не установлено

законодательством или настоящим уставом.

5.11 Управляющий совет:

В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в гимназии создается управляющий совет.

Управляющий совет гимназии состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников гимназии, а также представителя учредителя.

Управляющий совет создается в количестве 11 человек. Для его создания используются предусмотренные настоящим уставом процедуры выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в управляющий совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования. Несоввершеннолетним обучающимся – членам управляющего совета предоставляется только право совещательного голоса, т.е. им предоставляется возможность высказывать в заседании свои взгляды и мнение.

Представители работников избираются в состав управляющего совета из числа основных работников гимназии и совместителей. Количество членов управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии. Директор гимназии входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в управляющем совете гимназии назначается учредителем гимназии.

Управляющий совет гимназии считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников гимназии, а также представителя учредителя.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Председатель управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей).

После первого заседания управляющего совета его председатель направляет список членов управляющего совета учредителю.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более трех членов.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются управляющим советом гимназии в первоочередном порядке.

После кооптации в состав управляющего совета дополнительных членов избирательная комиссия объявляет состав управляющего совета в полном составе.

Члены управляющего совета гимназии работают на общественных началах.

Расходы, возникающие у членов управляющих советов в связи с участием в работе управляющего совета, могут компенсироваться гимназией лишь в следующих случаях:

- если задание, выполняемое членом управляющего совета и повлекшее для него финансовые затраты, выполнялось на основании принятого в установленном порядке решения управляющего совета;

- если указанная компенсация предусмотрена в смете расходов внебюджетных средств гимназии.

В случае если количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Учредитель гимназии вправе распустить управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие уставу гимназии, действующему законодательству.

В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

Управляющий совет:

- согласовывает профили обучения (по представлению директора гимназии после одобрения педагогическим советом гимназии) и направляет на утверждение учредителю;
- утверждает программу развития гимназии (по представлению директора гимназии);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- согласовывает по представлению директора годовой календарный учебный график;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников гимназии;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- согласовывает по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии;
- заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора;
- может рекомендовать учредителю кандидатуру для назначения на должность директора гимназии;
- может ходатайствовать перед учредителем гимназии о расторжении трудового договора с директором гимназии;
- ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в гимназии;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах общественного наблюдения, общественной экспертизы при проведении итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования

образовательного учреждений; аттестации администрации образовательного учреждений; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 2/3 частями членов от списочного состава совета.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за семь дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение управляющего совета об исключении обучающегося из гимназии принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета без уважительной причины обучающегося (законного представителя) не лишает совет права принять решение о его исключении.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12 **Педагогический совет:**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения

квалификации педагогов в гимназии действует педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники гимназии, для которых работа в гимназии является основным местом работы. Председателем педагогического совета гимназии является директор. Секретарь педагогического совета назначается директором гимназии сроком на 1 год.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые гимназией в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности гимназии;
- принимает решение об исключении обучающегося из гимназии и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности гимназии;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении, их на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - согласовывает кандидатуры педагогических работников гимназии для представления к награждению государственными и отраслевыми наградами;
 - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и данным уставом.

Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы гимназии.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения педагогического совета вступают в силу после их подписания директором - председателем педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса гимназии, а также восстановления их нарушенных прав, в гимназии, в качестве органа общественного управления, избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Уполномоченным может быть избран педагогический работник гимназии или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

Работник гимназии, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Особенности избрания Уполномоченного:

Уполномоченный избирается на общем собрании следующих участников образовательного процесса гимназии: работников гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся, достигших 14-летнего возраста. Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце.

Информация о кандидатах на должность Уполномоченного помещается в удобном для обозрения месте за 7-10 дней до общего собрания.

Обучающиеся гимназии на классных собраниях выбирают кандидатов на должность Уполномоченного и делегатов для участия в общем собрании с целью избрания Уполномоченного.

Итоги выборов оформляются протоколом и направляются учредителю.

Копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области.

Информация об итогах выборов размещается в удобном для обозрения месте.

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

В письменном обращении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации гимназии с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов управления гимназии, совещания, проводимые директором гимназии;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами управления гимназии, администрацией гимназии проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации администрации, органам управления гимназии, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по

конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам управления гимназии и администрации гимназии.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять управляющему совету гимназии, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Для эффективной работы Уполномоченного администрация гимназии оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником гимназии;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

5.14 **Директор:**

Непосредственное руководство гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор гимназии назначается на должность учредителем.

Директор гимназии несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной учредителем и настоящим уставом.

Директор гимназии:

- без доверенности действует от имени гимназии, представляет гимназию во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, различных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами гимназии в соответствии с настоящим уставом и в пределах прав, предоставленных ей договором между гимназией и учредителем;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органах казначейства;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися гимназии;
- решает вопросы финансовой деятельности гимназии;
- утверждает структуру гимназии, штатное расписание гимназии и должностные инструкции работников гимназии; распределяет учебную нагрузку;
- утверждает расписание учебных занятий;
- утверждает учебные программы;
- утверждает образовательные программы, учебный план и учебные графики и согласовывает их с учредителем;
- утверждает положения о структурных подразделениях гимназии, правила внутреннего распорядка гимназии, иные локальные акты гимназии, если законодательством или настоящим уставом не предусмотрен иной порядок их утверждения,

- принимает на работу и увольняет работников гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации;- организует работу педагогического совета гимназии;

- формирует контингент обучающихся гимназии и обеспечивает его сохранение;

- представляет учредителю отчёты о деятельности гимназии;

- несет персональную ответственность за деятельность гимназии перед учредителем, в том числе за финансово–хозяйственную деятельность; за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами г. Дубны и настоящим уставом.

Директор гимназии несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность гимназии.

5.15 Комплектование гимназии работниками производится директором гимназии. Для работников гимназии работодателем является гимназия. Трудовые отношения возникают между работником и гимназией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные категории, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.16 Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется

локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.17 Изменения к уставу гимназии принимаются на общем собрании коллектива гимназии, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

5.18 Реорганизация и ликвидация гимназии производятся в следующем порядке:

Гимназия может быть реорганизована только в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация гимназии производится по решению учредителя.

Ликвидация гимназии производится по решению учредителя либо по решению суда о ликвидации гимназии.

Реорганизация и ликвидация по решению учредителя осуществляются после окончания учебного года.

В случае реорганизации или ликвидации гимназии учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Реорганизации и ликвидации гимназии предшествует проведение учредителем экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации гимназии. Экспертная оценка должна в обязательном порядке включать в себя обоснование причин реорганизации или ликвидации гимназии и планируемые меры по обеспечению прав обучающихся на продолжение образования в других образовательных учреждениях.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) гимназии ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При ликвидации гимназии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в городе Дубне Московской области.

5.19 Гимназия вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.2 Обучающиеся в гимназии имеют право на:

- доступность и адаптивность образования на основе специальных педагогических подходов (организация индивидуальных занятий, консультаций и т. п.);
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении гимназии: в форме, определяемой настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- объективную оценку своих знаний, умений и навыков;
- получение от педагога во внеурочное время комментария о полученной оценке;
- избрание в органы ученического самоуправления,
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3 Гимназия не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.4 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав гимназии, правила внутреннего распорядка гимназии и иные локальные акты гимназии;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5 Обучающимся гимназии запрещается:

- приносить, передавать, распространять и использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, колющие и режущие предметы;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе спички, зажигалки, петарды, хлопушки, бенгальские огни;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- играть в азартные игры, в т.ч. в карты;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебных занятий;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные учебные занятия без уважительных причин;
- использовать доступ в Интернет–сеть не для задач учебного процесса;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- устное объявление замечания;
- запись замечания в дневник обучающегося;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);

- направление родителям (законным представителям) письма о проступке обучающегося;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из гимназии (в порядке, установленном настоящим уставом).

Дисциплинарные взыскания (выговор, строгий выговор, возложение обязанности принести публичное извинение, исключение), могут быть наложены на обучающихся гимназии после получения от них объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

О наложении дисциплинарного взыскания директор гимназии издает приказ, с которым в течение трех дней обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.6 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении гимназией в форме, определяемой настоящим уставом.

6.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей.
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- регулярно посещать проводимые гимназией родительские собрания;
- являться в гимназию по просьбе учителя или директора гимназии;
- обеспечивать обучающегося школьными принадлежностями, формой для выполнения учебных программ;
- обеспечить опрятный вид обучающегося, наличие у него сменной обуви.

6.8 Работники гимназии имеют право на:

- участие в управлении гимназией в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9 Педагогические работники гимназии имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, метода оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем гимназии;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.10 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в гимназии.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых гимназия является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.11 Работники гимназии должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав гимназии.

6.12 Педагогические работники гимназии обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка гимназии, свою должностную инструкцию.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ГИМНАЗИИ

7.1 Деятельность гимназии регламентируется настоящим уставом и следующими локальными актами:

- постановлениями и решениями коллегиальных органов управления гимназии по вопросам основной деятельности;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора гимназии;
- правилами (внутреннего трудового распорядка, иными правилами.);
- положениями (об органах управления гимназии, видах деятельности, иными положениями);
- инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства, иными инструкциями);
- иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством и настоящим уставом порядке.

Локальные правовые акты гимназии не могут противоречить настоящему уставу.

Межрайонная инспекция России по Московской области
 Федеральной налоговой службы
 №12 по Московской области
 Свидетельство о государственной регистрации выдано:
 "20" сентября 2011 г.
 ОГРН 1035002163361
 ГРН 211501002163361
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСПЕКЦИИ

Итого 20 и пронумеровано на 29 листах (двадцати девяти листах)
 Директор Имиджизм/В В. Зацепина

